

2 須ス協号外
令和2年8月25日

団体各位

(公財)須賀川市スポーツ振興協会
常務理事兼事務局長 塚目 充也
(公 印 省 略)

令和2年度(2020年度)須賀川アリーナ使用希望日程調査について(照会)

残暑の候 皆様におかれましては、ますますご健勝のこととお喜び申し上げます。

須賀川アリーナの災害復旧工事に伴う休館に際しましては、多大なるご不便をお掛けいたしました。皆様方のご理解とご協力に感謝申し上げます。

さて、この度須賀川アリーナの災害復旧工事は来年の電気設備の本切り替えを残して順調に進み、10月10日より暫定的に貸館を再開することいたしました。

つきましては、須賀川アリーナの令和2年度(令和2年10月10日～令和3年3月31日)の使用希望調査を行いますので、日数のないところ大変恐縮ですが、下記により回答くださるようお願いいたします。

記

1 回答方法 別紙「令和2年度(2020年度)須賀川アリーナ使用希望日程調査票」による
(持参、FAX、E-mail 可)

(1) 記入方法は、別添「記入例」参照

(2) 利用可能日は、別添「令和2年度(2020年度)須賀川アリーナ利用カレンダー」参照

2 回答期限 令和2年9月1日(火) 17時

期限までに回答がない場合は希望なしとします。

9月10日(木)から一般の団体の予約が入りますのでご注意ください。

3 回 答 先 〒962-0054 須賀川市牛袋町5番地
(公財)須賀川市スポーツ振興協会(須賀川アリーナ内)

4 そ の 他

(1) 本調査は希望調査を目的としております。

調整は、別紙「須賀川アリーナの利用調整について」の基準により行います。

駐車予定台数が380台を超える場合は、別途駐車場を確保するとともに、誘導員を配置することを条件とします。

トレーニング専用駐車場は使用禁止です

電気設備の本切り替え工事が令和3年2月中に予定されております。工事の際は、全館休館となりますので予めご了承ください。

(2) 日程調整が必要な場合

調整の段階で複数の団体と使用希望日程が重複した場合、当事者間で協議願います。
調整の段階でイベント等の日程発表や参加者募集を行わないください。当協会では責任を負いません。

(3) 日程の調整終了後、決定次第、各団体に通知します。

(4) 主催者は感染拡大防止策を十分講じるとともに市が示した「体育施設を利用する時のお願い」事項を厳守してください。

(5) **新型コロナウイルス感染症**の拡大状況などによっては、日程調整終了後(内定後)であっても、使用できない場合がありますので、ご理解とご協力をお願いします。

(6) 事務担当者の方が代わられた場合は、次の方に引き継いでください。

<問い合わせ先> (公財)須賀川市スポーツ振興協会(須賀川アリーナ内)

担当 高橋・松島・小野

電話 0248-76-8111 (受付時間 9:00 ~ 17:00)

FAX 0248-76-8113

E-mail sukagawacity-sports@air.ocn.ne.jp

HP <http://www.sukagawacity-sports.or.jp>

休館日 毎週月曜日

(日曜日、月曜日が祝日と重なった場合は翌日)

令和2年度（2020年度）須賀川アリーナ使用希望日程調査票(団体)

- 1 須賀川市全域以上の規模で行われる大会・行事のみを、第3希望まで記入してください。
- 2 使用日程及び使用時間には、会場準備、後片付け、清掃の分を含めてください。
 <開館時間> 午前9時～午後9時(開館時間を超える場合は、別途協議)
 <休館日> 毎週月曜日(月曜日が国民の祝日と重なった場合は翌日)
- 3 メーンアリーナは全面使用のみとします。
 土足で使用する場合は、専門業者によるシート養生と清掃をお願いします。
- 4 本大会の上位(県・東北・全国)大会、または下位(地区)大会がある場合は、大会名を記入してください。
- 5 調査票の記入については、1大会(行事)につき1枚を使用してください。(複数の場合はコピーして使用)
 (1) 日程が2日以上にわたる場合は、その日ごとに時間を記入してください。
 (2) 会場をそのままの状態での保存し、翌日も使用する場合は、閉館時間の午後9時まで確保してください。

使用団体名 (主催団体名)					
代表者氏名 (問い合わせ先)	TEL	-	-	携帯	-
担当者氏名 (問い合わせ先)	TEL	-	-	FAX	-
	携帯	-	-		
回答送付先 (担当者住所)	〒	-			

大会名		大会規模 (で囲む)	全国・東北・全県・県中・県南・岩瀬・市内
加盟団体(で囲む)	須賀川市(他市町村)体育協会・福島県体育協会・その他	共催・後援(で囲む)	須賀川市(教育委員会)共催・後援の有・無
上位(下位)大会名		使用者区分(で囲む)	幼児・小学生・中学生・高校生・一般
希望理由		参加予定人員等	約 人 [約 チーム]
駐車場使用予定台数	台	最大駐車台数は約380台です。駐車台数が不足する場合は、別途駐車場を確保し、誘導員を配置してください。 (トレーニングルーム専用駐車場は使用禁止)	

希望	使用日程	使用施設 (で囲むまたは記入)	第1日目 内容(で囲む)	第2日目 内容(で囲む)	第3日目 内容(で囲む)	第4日目 内容(で囲む)	内定月日 (記入しない)
第1希望	/ ()	メーン・サブ	(/)	(/)	(/)	(/)	/ ()
	~	会議室・駐車場	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	~
	/ ()	その他()	内容(準備・当日・後片付け)	内容(準備・当日・後片付け)	内容(準備・当日・後片付け)	内容(準備・当日・後片付け)	/ ()
第2希望	/ ()	メーン・サブ	(/)	(/)	(/)	(/)	/ ()
	~	会議室・駐車場	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	~
	/ ()	その他()	内容(準備・当日・後片付け)	内容(準備・当日・後片付け)	内容(準備・当日・後片付け)	内容(準備・当日・後片付け)	/ ()
第3希望	/ ()	メーン・サブ	(/)	(/)	(/)	(/)	/ ()
	~	会議室・駐車場	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	~
	/ ()	その他()	内容(準備・当日・後片付け)	内容(準備・当日・後片付け)	内容(準備・当日・後片付け)	内容(準備・当日・後片付け)	/ ()

～ 須賀川アリーナ平面図・駐車場図(別紙)参照 ～

【記入例】 令和2年度（2020年度）須賀川アリーナ使用希望日程調査票(団体)

- 1 須賀川市全域以上の規模で行われる大会・行事のみを、第3希望まで記入してください。
 - 2 使用日程及び使用時間には、会場準備、後片付け、清掃の分を含めてください。
 <開館時間> 午前9時～午後9時(開館時間を超える場合は、別途協議)
 <休館日> 毎週月曜日(月曜日が国民の祝日と重なった場合は翌日)
 - 3 メーンアリーナは全面使用のみとします。
 土足で使用する場合は、専門業者によるシート養生と清掃をお願いします。
 - 4 本大会の上位(県・東北・全国)大会、または下位(地区)大会がある場合は、大会名を記入してください。
 - 5 調査票の記入については、1大会(行事)につき1枚を使用してください。(複数の場合はコピーして使用)
- (1) 日程が2日以上にわたる場合は、その日ごとに時間を記入してください。
- (2) 会場をそのままの状態での保存し、翌日も使用する場合は、閉館時間の午後9時まで確保してください。

使用団体名 (主催団体名)	(公財)須賀川市スポーツ振興協会
代表者氏名 (問い合わせ先)	理事長 福島 太郎 TEL 0248-76 - 8112 携帯 - -
担当者氏名 (問い合わせ先)	事務局長 須賀川 次郎 TEL 0248 - 76- 8111 FAX 0248 - 76 - 8113 携帯 090 - -
回答送付先 (担当者住所)	〒 9 6 2 - 0 0 5 4 . 須賀川市牛袋町5番地

大会名	シニアスポーツ交流親善大会	大会規模 (で囲む)	全国・東北・全県・県中・県南・岩瀬 市内
加盟団体 (で囲む)	須賀川市(他市町村)体育協会・福島県体育協会・ その他	共催・後援 (で囲む)	須賀川市(教育委員会)共催・後援の 有 無
上位(下位)大会名	なし	使用者区分 (で囲む)	幼児・小学生・中学生・高校生・ 一般
希望理由	バレーボールコートが4面とれる。	参加予定人員等	約 300 人 [約 18 チーム]
駐車場使用予定台数	300 台	最大駐車台数は約380台です。駐車台数が不足する場合は、別途駐車場を確保し、誘導員を配置してください。 (トレーニングルーム専用駐車場は使用禁止)	

希望	使用日程	使用施設 (で囲むまたは記入)	第1日目 内容 (で囲む)	第2日目 内容 (で囲む)	第3日目 内容 (で囲む)	第4日目 内容 (で囲む)	内定月日 (記入しない)
第1希望	11 / 5(木)	メーン サブ 会議室 駐車場	(11 / 5) 9:00 ~ 21:00	(11 / 6) 9:00 ~ 17:00	(/) : ~ :	(/) : ~ :	/ () ~
	11 / 6(金)	その他(エントランスホール)	内容(準備 当日 後片付け)	内容(準備 当日 後片付け)	内容(準備・当日・後片付け)	内容(準備・当日・後片付け)	/ ()
第2希望	11 / 12(木)	メーン サブ 会議室 駐車場	(11 / 12) 9:00 ~ 21:00	(11 / 13) 9:00 ~ 17:00	(/) : ~ :	(/) : ~ :	/ () ~
	11 / 13(金)	その他(エントランスホール)	内容(準備 当日 後片付け)	内容(準備 当日 後片付け)	内容(準備・当日・後片付け)	内容(準備・当日・後片付け)	/ ()
第3希望	11 / 19(木)	メーン サブ 会議室 駐車場	(11 / 19) 9:00 ~ 21:00	(11 / 20) 9:00 ~ 17:00	(/) : ~ :	(/) : ~ :	/ () ~
	11 / 20(金)	その他(エントランスホール)	内容(準備 当日 後片付け)	内容(準備 当日 後片付け)	内容(準備・当日・後片付け)	内容(準備・当日・後片付け)	/ ()

~ 須賀川アリーナ平面図・駐車場図(別紙)参照 ~

令和2年度(2020年度)須賀川アリーナ利用カレンダー

<4月>

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

<5月>

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

<6月>

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

<7月>

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

<8月>

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

<9月>

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

<10月>

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

<11月>

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

<12月>

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

<1月>

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

<2月>

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

<3月>

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

休館日
休館 (使用不可)

電気工事予定日
(使用不可)

須賀川市の行事等
(使用不可)

使用不可(休館日、電気工事予定日、須賀川市行事等)を確認のうえ希望日をご記入ください。

須賀川アリーナの利用調整について

須賀川アリーナの利用調整は以下の優先順位により行います。

- 第1位 市、国及び県の主催行事または「共催」若しくは「後援」行事で、須賀川市または教育委員会が必要と認めるもの

- 第2位 市、(地区)体育協会及び県体育協会加盟団体が行う大会
 - 1 国際大会
 - 2 全国大会
 - 3 東北大会
 - 4 県大会
 - 5 県地区大会
 - 6 市大会
 - 7 市地区大会
 - 8 その他(交流会、講習会、錬成会等)

- 第3位 その他の大会
 - 1 「全国」や「県」等が付いていても、上位大会につながらない大会
 - 2 第1位、第2位に該当しない大会

< 調整不能の場合 >

- 1 使用希望日が重複等により調整が見つからない場合は、事務担当者に連絡しますので、当事者間で協議をして結果を期限までに報告してください。
(期限までに報告がなかった場合は、利用を取り止めたものとして処理します。)

- 2 協議が不調に終わった場合は、抽選で決定することとします。

令和2年度（2020年度）須賀川アリーナの利用について

利用時間	午前9:00～午後9:00
休館日	毎週月曜日(日曜日及び月曜日が国民の祝日と重なった場合は翌日) 年末年始(12/29～1/3)
連絡先	TEL 0248-76-8111 FAX0248-76-8113 E-mail : sukagawacity-sports@air.ocn.ne.jp
ホームページ	http://www.sukagawa-sports.or.jp

< 専用使用 >

予 約	<ol style="list-style-type: none"> 1 使用する日の前月1日から受付開始 (須賀川アリーナ窓口または電話にて受付) 2 定例の団体等については、別途「定例使用希望調査」を行い決定します。 (詳細については、お問い合わせください。) フットサル利用団体は、別途「登録」と「賠償責任保険加入」が必要です。 3 大会等については、別途「使用希望日程調査」を行い決定します。 (12月から受付を開始、調整後2月中旬に決定予定)
使用申請	<ol style="list-style-type: none"> 1 通常の使用については、使用する日の5日前までに「使用許可申請書」を提出してください。 2 大会・イベント等の場合は、施設の管理運営上、使用期日の3ヶ月前までに(大会要項(案)の段階で)事前協議の上、速やかに「使用許可申請書」を提出してください。(大会要項(案)、会場図、タイムテーブル等が必要です。) 期限までに協議または申請がない場合、施設の有効活用を図るため他の団体が使用することもあります。(大会等のキャンセルは、早急に連絡願います。) (1) 駐車予定台数が 380台を超える場合は、別途駐車場を確保するとともに誘導員を配置することを条件とします。 トレーニング専用駐車場は使用禁止です。 (2) 土足で全面使用する場合は、シート養生と全面清掃を条件とします。 (3) 事前協議がない場合、主催者の意向に添えないこともあります。 3 須賀川市の共催(後援)で使用する場合は、担当部署に事前協議前に申請をし、共催(後援)の承認通知書を必ず添付してください。(コピー可) 4 学校の教育計画に基づいて使用する場合は、使用許可申請書に「校長印」(公印)の押印が必要です。それ以外はお相談ください。 原則、週1回2時間までとします。
許 可	・ 使用許可書・納入通知書は、須賀川アリーナ窓口で手渡し、または郵送します。
使用料	・ 使用する日の前日までに納入 してください。(金融機関、須賀川アリーナ窓口) 須賀川アリーナ窓口での納入(平日9:00～20:30、土・日・祝日9:00～17:00) 使用料が 未納の場合は、使用できません 。
使用当日	・ 使用許可書・領収証書を受付に呈示 してからの使用となります。(コピー可)

< 個人使用 >

使用申込	<ol style="list-style-type: none"> 1 空き状況を確認してください。(電話可) 2 当日のみの受付です。(個人利用できない種目もあります。)
使用料	・ 受付で個人使用受付簿に記入申込を行い、使用料をお支払いください。

< 使用上の注意事項 >

- 1 主催者は、新型コロナウイルス感染拡大防止策を十分行くとともに、市が示す「**体育施設を利用する時のお願い**」事項を厳守してください。
- 2 使用時間には、**準備・後片付け・清掃**も含まれます。
(使用許可を受けた時間で使用許可を受けた競技施設しか使用できません。)
- 3 使用時間の延長等の場合は、**追加申請と許可が必要**です。
(1) アリーナ窓口でご確認ください。(延長できない場合があります。)
(2) 追加使用料は、当日アリーナ窓口でお支払いください。
- 4 使用の際は、**使用責任者・顧問・指導者等の立ち会いが必要**です。
使用開始時にアリーナ窓口で**使用許可書と領収書を提示**してください。(コピー可)
- 5 使用権の**譲渡・転貸**はできません。(違反した場合、許可を取り消します。)
- 6 用具等の出し入れには、**使用責任者が立ち会い、終了後は用具の消毒(備え付けの消毒液を使用してください)を行い、元の位置に戻して職員の確認を受けてください。**

ラインテープ(ライン消し含む)を使用する場合は、**使用者(団体)側で用意して、使用後は剥がして**ください。(他のテープを剥がさないよう注意！)
- 7 使用後は、**清掃をして職員の確認を受け、使用者カードを記入して提出**してください。
(1) メーンアリーナ・サブアリーナは、**ゴミ拾いとフロアのモップがけをしゴミを掃除機で吸い取って**ください。
(2) 会議室は、**床のモップがけ、机の水拭き**をしてください。
(3) ロールバックチェアは、**ゴミ拾いとカーペット部分の掃除機がけ**をしてください。
(掃除機2台まで貸し出します)
- 8 施設内の**器具・備品及び壁面等を破損した場合は、必ず申し出**てください。
破損した際の費用は、**実費弁償**となります。

< その他の注意事項 >

- 1 **館内、敷地内は全面禁煙**です。
- 2 飲食は、**指定の場所(エントランスホール・リフレッシュコーナー・2階観覧席・各控室・会議室)以外**は使用できません。
(1) **ゴミは全て持ち帰り**です。(ゴミ袋をご用意ください。)
(2) お茶用の**熱湯の供給はできません。各自ポット等(電気ポット不可)で用意**してください。
個人の電気ポットの使用、携帯電話、ビデオ、デジカメ等の充電は厳禁です。
- 3 館内は、エントランスホール以外は**全て上履き**です。
(1) 観覧席で**観戦する方も上履き(スリッパ等)を用意**してください。
(2) **車いすの方はタイヤを雑巾で拭いてからお入り**ください。
- 4 **救急用品(救急箱)は主催者側で用意**してください。
- 5 盗難・落とし物等は**一切本人の責任**となります。
(貴重品はロッカーを使用して各自で保管願います。)
- 6 新型コロナウイルス感染症の拡大状況によっては**使用ができない場合**もあります。

**上記事項または職員の指示に従わなかった場合、使用を中止していただくことがあります。
(使用料の返還なし)**