

理事長	常務理事	事務局長	事務局次長	係長	主任	係	取扱上の注意					
							受付	.	.	決済	.	.
							起票	.	.	発送	.	.

地域体育館使用許可申請書

令和 年 月 日

公益財団法人 須賀川市スポーツ振興協会 理事長 様

申請者 住 所

団 体 名

氏 名

下記の通り使用したいので許可してください。

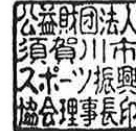
使用施設・種目	全面	半面 (A B)	種目									
器 具	移動ステージ	移動机	脚	移動椅子	脚							
使 用 日 時	月	日 ()	時	分	～	時	分					
	月	日 ()	時	分	～	時	分					
	月	日 ()	時	分	～	時	分					
	月	日 ()	時	分	～	時	分					
	月	日 ()	時	分	～	時	分					
使 用 目 的	技能を高める			健康と体力づくり								
	スポーツを通しての交流			その他								
使 用 区 分	一般	高校生以下	使用者数	人 (男 人) (女 人)								
使 用 責 任 者			電話	—		住所						
管 理 指 導 員			電話	—		住所						
使 用 料 合 計	※											
	円											
その他必要事項	施設設備その他借用物件の破損については、使用者側で修理及び費用の一切を負担するものとし、かつ、使用後における清掃並びに使用物件の整備を完全にいたします。											
<p>(注意) 1 使用時間には、準備、撤去、清掃等の時間も含まれます。 2 必要事項を記入のうえ、□印のある欄は該当するものに☑印をつけてください。 3 ※印の欄には、記入しないでください。 4 個人情報の保護を適切に行い、第三者に情報を提供することはいたしません。</p>												

(団体名)

(氏名)

様

公益財団法人 須賀川市スポーツ振興協会 理事長



地域体育館使用許可書

令和 年 月 日 付けで申請のあった
ついて下記の通り条件を付して許可します。

地域体育館施設使用に

使用施設・種目	全面	半面 (A B)	種目			
器具	移動ステージ	移動机	脚	移動椅子	脚	
使用日時	月 日 ()		時 分	～	時 分	
	月 日 ()		時 分	～	時 分	
	月 日 ()		時 分	～	時 分	
	月 日 ()		時 分	～	時 分	
	月 日 ()		時 分	～	時 分	
使用目的	技能を高める スポーツを通しての交流		健康と体力づくり その他			
使用区分	一般	高校生以下	使用者数	人 (男 人) (女 人)		
使用責任者		電話	—	住所		
管理指導員		電話	—	住所		
使用料合計	※					円
その他必要事項	施設設備その他借用物件の破損については、使用者側で修理及び費用の一切を負担するものとし、かつ、使用後においての清掃並びに使用物件の整備を完全にいたします。					
(注意) 1 使用時間には、準備、撤去、清掃等の時間も含まれます。 2 必要事項を記入のうえ、□印のある欄は該当するものに☑印をつけてください。 3 ※印の欄には、記入しないでください。 4 個人情報の保護を適切に行い、第三者に情報を提供することはいたしません。						