

30 須ス協号外
平成30年12月5日

団体各位

(公財)須賀川市スポーツ振興協会
常務理事兼事務局長 塚目 充也
(公印省略)

平成31年度(2019年)須賀川アリーナ使用希望日程調査について(照会)
このことについて使用希望調査を行いますので、下記によりに回答願います。

記

1 回答方法 別紙「使用希望日程調査票」による(持参、FAX、E-mail可)

(1) 記入方法については、別添「記入例」参照

(2) 利用可能日については、別添「須賀川アリーナ利用カレンダー」参照

2 回答期限 平成30年12月27日(木)(当日消印有効)

3 回答先 〒962-0054 須賀川市牛袋町5番地

(公財)須賀川市スポーツ振興協会(須賀川アリーナ内)

4 その他

(1) 本調査は希望調査を目的としております。

調整は、別紙「須賀川アリーナの利用調整について」の基準により行います。

駐車予定台数が200台を超える場合は、別途駐車場を確保するとともに、誘導員を配置することを条件とします。

(文化センターと行事が重なった場合、200台程度しか駐車できません。)

トレーニング専用駐車場は使用禁止です。

サブアリーナは平成31年6月から9月まで、照明工事のため使用できませんので、予めご了承ください。

(2) 日程調整が必要な場合

調整の段階で複数の団体と使用希望日程が重複した場合、当事者間で協議願います。

調整の段階でイベント等の日程発表や参加者募集を行わないてください。当協会では責任を負いません。

(3) 日程の調整終了後、決定次第、各団体に通知します。(2月上旬を予定)

(4) 選挙等特別な行事が入った場合は、日程調整終了後(内定後)であっても、使用できない場合がありますので、ご理解とご協力をお願いします。

(5) 事務担当者の方が代わられた場合は、次の方に引き継いでください。

<問い合わせ先>

(公財)須賀川市スポーツ振興協会(須賀川アリーナ内)

担当 高橋・小野

E-mail sukagawacity-sports@air.ocn.ne.jp

HP <http://sukagawa-sports.or.jp>

電話 0248-76-8111 FAX0248-76-8113

(受付時間 9:00 ~ 17:00)

平成31年度(2019年) 須賀川アリーナ使用希望日程調査票(団体)

- 1 須賀川市全域以上の規模で行われる大会・行事のみを、**第3希望まで記入**してください。
- 2 使用日程及び使用時間には、**会場準備、後片付け、清掃の分を含めて**ください。
 <開館時間> 午前9時～午後9時(開館時間を超える場合は、別途協議)
 <休館日> 毎週月曜日(月曜日が国民の祝日と重なった場合は翌日)
- 3 メーンアリーナは**全面使用のみ**とします。
- 4 本大会の**上位(県・東北・全国)大会、あるいは下位(各地区)大会がある場合は、大会名を記入**してください。
- 5 調査票は**1大会につき1枚を使用**してください。(複数の場合はコピーして使用してください。)
 (1) 日程が2日以上にわたる場合は、**その日ごとに時間を記入**してください。
 (2) 会場をそのままの状態ですぐ翌日も使用する場合は、**閉館時間の午後9時まで確保**してください。

主催団体名			
代表者氏名 (問い合わせ先)	TEL	-	-
担当者氏名 (問い合わせ先)	TEL	-	-
回答送付先 (担当者住所)	〒	-	

大会名		大会規模(で囲む)	全国・東北・全県・県中・県南・岩瀬・市内
加盟団体(で囲む)	須賀川市(他市町村)体育協会・福島県体育協会・その他	共催・後援(で囲む)	須賀川市(教育委員会)共催・後援の有・無
上位(下位)大会名		利用者区分(で囲む)	幼児・小学生・中学生・高校生・一般
希望理由		参加予定人員	約 人 [約 チーム]
駐車場使用予定台数	台	最大駐車台数は約380台ですが、文化センターと行事が重なった場合は200台程度しか駐車できません。不足の場合は、別途駐車場を確保し、誘導員を配置してください。(トレーニングルーム専用駐車場は使用禁止)	

希望	使用日程	使用施設	第1日目	第2日目	第3日目	第4日目	内定月日 (記入しない)
第1希望	/ () ~ / ()	メーン・サブ エントランス 会議室・駐車場 (で囲む)	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	/ () ~ / ()
第2希望	/ () ~ / ()	メーン・サブ エントランス 会議室・駐車場 (で囲む)	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	/ () ~ / ()
第3希望	/ () ~ / ()	メーン・サブ エントランス 会議室・駐車場 (で囲む)	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	/ () ~ / ()

平成31年度(2019年) 須賀川アリーナ使用希望日程調査票(団体)〔記入例〕

- 1 須賀川市全域以上の規模で行われる大会・行事のみを、**第3希望まで記入**してください。
- 2 使用日程及び使用時間には、**会場準備、後片付け、清掃の分を含めて**ください。
 <開館時間> 午前9時～午後9時(開館時間を超える場合は、別途協議)
 <休館日> 毎週月曜日(月曜日が国民の祝日と重なった場合は翌日)
- 3 メーンアリーナは**全面使用のみ**とします。
- 4 本大会の**上位(県・東北・全国)大会、あるいは下位(各地区)大会がある場合は、大会名を記入**してください。
- 5 調査票は**1大会につき1枚を使用**してください。(複数の場合はコピーして使用してください。)
 (1) 日程が2日以上にわたる場合は、**その日ごとに時間を記入**してください。
 (2) 会場をそのままの状態ですぐ翌日も使用する場合は、**閉館時間の午後9時まで確保**してください。

主催団体名	(公財)須賀川市スポーツ振興協会
代表者氏名	理事長
(問い合わせ先)	TEL 0248 - 76 - 8111
担当者氏名	
(問い合わせ先)	TEL 0248 - 76 - 8111
回答送付先	〒962 - 0054
(担当者住所)	須賀川市牛袋町5番地

大会名	シニアスポーツ交流親善大会	大会規模(で囲む)	全国・東北・全県・県中・県南・岩瀬・ 市内
加盟団体(で囲む)	須賀川市(他市町村)体育協会・福島県体育協会・ その他	共催・後援(で囲む)	須賀川市(教育委員会)共催・後援の有・ 無
上位(下位)大会名	なし	利用者区分(で囲む)	幼児・小学生・中学生・高校生・ 一般
希望理由	バレーボールコートが3面とれる	参加予定人員	約500人 [約18チーム]
駐車場使用予定台数	350 台	最大駐車台数は約380台ですが、文化センターと行事が重なった場合は200台程度しか駐車できません。不足の場合は、別途駐車場を確保し、誘導員を配置してください。(トレーニングルーム専用駐車場は使用禁止)	

希望	使用日程	使用施設	第1日目	第2日目	第3日目	第4日目	内定月日 (記入しない)
第1希望	11 / 7(木)	メーン・サブ エントランス 会議室・駐車場 (で囲む)	9:00 ~ 21:00	9:00 ~ 17:00	: ~ :	: ~ :	/ ()
	~						~
第2希望	11 / 14(木)	メーン・サブ エントランス 会議室・駐車場 (で囲む)	9:00 ~ 21:00	9:00 ~ 17:00	: ~ :	: ~ :	/ ()
	~						~
第3希望	11 / 21(木)	メーン・サブ エントランス 会議室・駐車場 (で囲む)	9:00 ~ 21:00	9:00 ~ 17:00	: ~ :	: ~ :	/ ()
	~						~
	11 / 22(金)						/ ()

平成31年度(2019年)須賀川アリーナ利用カレンダー

<4月>

日	月	火	水	木	金	土
	1 休館	2	3	4	5	6
7	8 休館	9	10	11	12	13
14	15 休館	16	17	18	19	20
21	22 休館	23	24	25	26	27
28	29 昭和の日	30 休日				

<5月>

日	月	火	水	木	金	土
			1 改元記念日	2 休日	3 憲法記念日	4 みどりの日
5 こどもの日	6 振替休日	7 休館	8	9	10	11
12	13 休館	14	15	16	17	18
19	20 休館	21	22	23	24	25
26	27 休館	28	29	30	31	

<6月>

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3 休館	4	5	6	7	8
9	10 休館	11	12	13	14	15
16	17 休館	18	19	20	21	22
23	24 休館	25	26	27	28	29
30						

<7月>

日	月	火	水	木	金	土
	1 休館	2	3	4	5	6
7	8 休館	9	10	11	12	13
14	15 海の日	16 休館	17	18	19	20
21	22 休館	23	24	25	26	27
28	29 休館	30	31			

<8月>

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5 休館	6	7	8	9	10
11	12 山の日	13 振替休日	14 休館	15	16	17
18	19 休館	20	21	22	23	24
25	26 休館	27	28	29	30	31

<9月>

日	月	火	水	木	金	土
1	2 休館	3	4	5	6	7
8	9 休館	10	11	12	13	14
15	16 敬老の日	17 休館	18	19	20	21
22	23 秋分の日	24 休館	25	26	27	28
29	30 休館					

<10月>

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7 休館	8	9	10	11	12
13	14 体育の日	15 休館	16	17	18	19
20	21 休館	22 即位礼	23	24	25	26
27	28 休館	29	30	31		

<11月>

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4 文化の日	5 振替休日	6 休館	7	8	9
10	11 休館	12	13	14	15	16
17	18 休館	19	20	21	22	23 勤労感謝の日
24	25 休館	26	27	28	29	30

<12月>

日	月	火	水	木	金	土
1	2 休館	3	4	5	6	7
8	9 休館	10	11	12	13	14
15	16 休館	17	18	19	20	21
22	23 休館	24	25	26	27	28
29	30 休館	31 休館				

<1月>


日	月	火	水	木	金	土
			1 休館	2 休館	3 休館	4
5	6 休館	7	8	9	10	11
12	13 成人の日	14 休館	15	16	17	18
19	20 休館	21	22	23	24	25
26	27 休館	28	29	30	31	


<2月>

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3 休館	4	5	6	7	8
9	10 休館	11 建国記念の日	12	13	14	15
16	17 休館	18	19	20	21	22
23	24 天皇誕生日	25 振替休日	26 休館	27	28	29

<3月>

日	月	火	水	木	金	土
1	2 休館	3	4	5	6	7
8	9 休館	10	11	12	13	14
15	16 休館	17	18	19	20 春分の日	21
22	23 休館	24	25	26	27	28
29	30 休館	31				

 休館日
(使用不可)

 須賀川市の行事等
(使用不可)

空き状況を確認して希望日を記入してください。

平成31年度（2019年）須賀川アリーナの利用について

利用時間 午前9:00～午後9:00

休館日 毎週月曜日(日曜日及び月曜日が国民の祝日と重なった場合は翌日)
年末年始(12/29～1/3)

連絡先 TEL 0248-76-8111 FAX0248-76-8113

< 専用使用 >

予 約	<p>1 使用する日の前月1日から受付開始 (須賀川アリーナ窓口または電話にて受付)</p> <p>2 定例の団体等については、別途「定例使用希望調査」を行い決定します。 (詳細については、お問い合わせください。) フットサル利用団体は、別途「登録」と「賠償責任保険加入」が必要です。</p> <p>3 大会等については、別途「使用希望日程調査」を行い決定します。 (12月から受付を開始、調整後2月中旬に決定予定)</p>
使用申請	<p>1 通常の使用については、使用する日の5日前までに「使用許可申請書」を提出してください。</p> <p>2 大会・イベント等の場合は、施設の管理運営上、使用期日の3ヶ月前までに(大会要項(案)の段階で)事前協議の上、速やかに「使用許可申請書」を提出してください。(大会要項(案)、会場図、タイムテーブル等が必要です。) 期限までに協議または申請がない場合、施設の有効活用を図るため他の団体が使用することもあります。(大会等のキャンセルは、早急に連絡願います。)</p> <p>(1) 駐車予定台数が200台を超える場合は、別途駐車場を確保するとともに誘導員を配置することを条件とします。 (文化センターと行事が重なった場合、200台程度しか駐車できません。) トレーニング専用駐車場は使用禁止です。 共用駐車場の使用については、文化センターとも協議願います。</p> <p>(2) 土足で全面使用する場合は、シート養生と全面清掃を条件とします。</p> <p>(3) 事前協議がない場合、主催者の意向に添えないこともあります。</p> <p>3 須賀川市の共催(後援)で使用する場合は、担当部署に事前協議の1ヶ月前までに申請して、共催(後援)の承認通知書を必ず添付してください。(コピー可)</p> <p>4 学校の教育計画に基づいて使用する場合は、使用許可申請書に「校長印」(公印)の押印が必要です。それ以外はお相談ください。 原則、週1回2時間までとします。</p>
許 可	<p>・ 使用許可書・納入通知書は、須賀川アリーナ窓口で手渡し、または郵送します。</p>
使用料	<p>・ 使用する日の前日までに納入してください。(金融機関、須賀川アリーナ窓口) 須賀川アリーナ窓口での納入(平日9:00～20:30、土・日・祝日9:00～17:00) 使用料が未納の場合は、使用できません。</p>
使用当日	<p>・ 使用許可書・領収証書を受付に提示してください。(コピー可)</p>

< 個人使用 >

使用申込	<p>1 空き状況を確認してください。(電話可)</p> <p>2 当日のみの受付です。(個人利用できない種目もあります。)</p>
使用料	<p>・ 受付で個人使用受付簿に記入申込を行い、使用料をお支払いください。</p>

< 使用上の注意事項 >

- 1 使用時間には、準備・後片付け・清掃も含まれます。
(使用を許可された時間と競技施設しか使用できません。)
- 2 使用時間の延長等の場合は、追加申請と許可が必要です。
(1) アリーナ窓口でご確認ください。(延長できない場合があります。)
(2) 追加使用料は、当日アリーナ窓口でお支払いください。
- 3 使用の際は、使用責任者・顧問・指導者等の立ち会いが必要です。
使用開始時にアリーナ窓口で使用許可書と領収書を提示してください。(コピー可)
- 4 使用権の譲渡・転貸はできません。(違反した場合、許可を取り消します。)
- 5 用具等の出し入れには、使用責任者が立ち会い、終了後は元の位置に戻して職員の確認を受けてください。
ラインテープ(ライン消し含む)を使用する場合は、使用者(団体)側で用意して、使用後は剥がしてください。(他のテープを剥がさないよう注意！)
- 6 使用後は、清掃をして職員の確認を受け、使用者カードを記入して提出してください。
(1) メーン・サブは、ゴミ拾いとフロアのモップがけをしてください。
(2) 会議室は、カーペットの掃除機がけと机の水拭きをしてください。
(3) ロールバックチェアは、ゴミ拾いとカーペット部分の掃除機がけをしてください。
(掃除機2台まで貸し出します)
- 7 施設内の器具・備品及び壁面等を破損した場合は、必ず申し出てください。
破損した際の費用は、実費弁償となります。

< その他の注意事項 >

- 1 館内は全て禁煙です。
喫煙は、灰皿をご持参の上、メモリアルホール脇の指定された場所でお願いします。
- 2 飲食は、指定の場所(エントランスホール・リフレッシュコーナー・2階観覧席・各控室・会議室)以外は使用できません。
(1) ゴミは全て持ち帰りです。(ゴミ袋をご用意ください。)
(2) お茶用の熱湯の供給はできません。各自ポット等(電気ポット不可)で用意してください。
個人の電気ポットの使用、携帯電話、ビデオ、デジカメ等の充電は厳禁です。
- 3 館内は、エントランスホール以外は全て上履きです。
(1) 観覧席で観戦する方も上履き(スリッパ等)を用意してください。
(2) 車いすの方はタイヤを雑巾で拭いてからお入りください。
- 4 救急用品(救急箱)は主催者側で用意してください。
- 5 盗難・落とし物等は一切本人の責任となります。
(貴重品はロッカーを使用して各自で保管願います。)

上記事項または職員の指示に従わなかった場合、使用を中止していただくことがあります。
(使用料の返還なし)

須賀川アリーナの利用調整について

須賀川アリーナの利用調整は以下の優先順位により行います。

第1位 市、国及び県の主催行事または「共催」若しくは「後援」行事で、須賀川市または教育委員会が必要と認めるもの

第2位 市、(地区)体育協会及び県体育協会加盟団体が行う大会

- 1 国際大会
- 2 全国大会
- 3 東北大会
- 4 県大会
- 5 県地区大会
- 6 市大会
- 7 市地区大会
- 8 その他(交流会、講習会、錬成会等)

第3位 その他の大会

- 1 「全国」や「県」等が付いていても、上位大会につながらない大会
- 2 第1位、第2位に該当しない大会

< 調整不能の場合 >

- 1 使用希望日が重複等により調整がつかない場合は、事務担当者に連絡しますので、当事者間で協議をして結果を期限までに報告してください。
(期限までに報告がなかった場合は、利用を取り止めたものとして処理します。)
- 2 協議が不調に終わった場合は、抽選で決定することとします。